FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo specifico 2. Migrazione legale e integrazione - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) - Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - "Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture - UU.TT. G. 2023 - 2025"
Progetto "LO.V.I.T. 3.0 - LODI VERSO L'INTEGRAZIONE TERRITORIALE" (PROG 1221)

OGGETTO: Avviso per la selezione di una figura professionale/ente terzo con competenze informatiche per lo sviluppo di un applicativo informatico nell'ambito del progetto Fami Lo.v.i.t 3.0 - Lodi Verso l'Integrazione Territoriale a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) (PROG 1221) – CUP F19G26000150005

1. Contesto e oggetto dell'affidamento

Il progetto FAMI LO.V.I.T. 3.0 – Lodi Verso l'Integrazione Territoriale **(**PROG 1221) – CUP F19G26000150005, avviato il 13 luglio 2026, ha quale capofila la Prefettura di Lodi e quali partner Lule Società Cooperativa Sociale Onlus e Fondazione Somaschi Onlus. La durata prevista è di 18 mesi, con conclusione al 12 gennaio 2028, salvo proroghe formalmente autorizzate.

Il progetto mira a migliorare la programmazione, la gestione e l'accessibilità dei servizi territoriali rivolti ai cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti. Nell'ambito della precedente progettualità LO.V.I.T. 2.0 è stata realizzata la webapp "Lodi per tutti", che raccoglie informazioni su salute, istruzione, famiglia, lavoro e servizi della Prefettura e della Questura.

Lule Società Cooperativa Sociale Onlus, nell'ambito delle attività progettuali e d'intesa con il capofila, avvia una procedura comparativa aperta finalizzata all'affidamento di un servizio di sviluppo dell'applicativo e di formazione degli operatori, non alla selezione di un partner di progetto. L'affidamento è subordinato alle verifiche e agli adempimenti applicabili, secondo il Manuale FAMI 2021–2027 e la normativa richiamata nel presente avviso.

2. Prestazioni richieste

WP1 – Potenziamento dell'applicativo:

- Realizzazione di una app per dispositivi mobili a partire dalla webapp esistente "Lodi per tutti", garantendo la fruibilità dei contenuti e la continuità della webapp. La proposta dovrà indicare se l'app sarà nativa o ibrida, le piattaforme supportate (Android e/o iOS), i requisiti di compatibilità e le modalità di distribuzione/pubblicazione sugli store.
- Realizzazione di un sistema di ruoli e permessi per la gestione differenziata dei contenuti da parte degli operatori autorizzati.
- Creazione di una sezione "news" in grado di ospitare testi, immagini e video.
- Sviluppo di funzionalità audio per la lettura dei contenuti nelle lingue disponibili, con attenzione all'accessibilità degli utenti con difficoltà di lettura.
- Assistenza tecnica per caricamento e organizzazione dei materiali e correzione di malfunzionamenti durante il progetto.
- Descrizione delle misure di sicurezza, dei backup, delle modalità di consegna del codice e della documentazione tecnica e delle condizioni di manutenzione/garanzia successive al progetto.

WP4 – Formazione:

- Formazione pratica agli operatori della Prefettura e degli enti del partenariato per l'accesso alle aree riservate, l'inserimento e l'aggiornamento autonomo dei contenuti; consegna di istruzioni operative/materiali formativi.

I contatti con gli enti territoriali per reperire i contenuti e le traduzioni sono a carico del personale di progetto e non dell'affidatario. L'affidatario presta il supporto tecnico necessario al loro caricamento.
Situazione tecnica preesistente: la webapp "Lodi per tutti" è stata realizzata nell'ambito del progetto FAMI LO.V.I.T. 2.0 da Diomira Società Benefit S.r.l. In base alla dichiarazione di impegno del 27 ottobre 2026, il precedente operatore si è impegnato a mantenere attivi il dominio www.lodipertutti.it e il relativo hosting, senza oneri aggiuntivi per LULE, almeno fino al 28 aprile 2035, nonché a non cedere il dominio o modificarne intestazione, configurazione o servizi collegati senza il consenso scritto di LULE. Diomira dichiara inoltre di aver consegnato a LULE il 29 settembre 2025 il codice di trasferimento del dominio, le credenziali di accesso, una copia di backup completa e la documentazione tecnica essenziale, necessari per accedere all'applicativo, gestirlo e trasferire il dominio in autonomia. Su richiesta scritta di LULE, Diomira si impegna a trasferire dominio e contenuti al soggetto indicato entro 15 giorni, senza oneri ulteriori, e a collaborare al passaggio di consegne. Le offerte dovranno descrivere le modalità tecniche di presa in carico, integrazione o migrazione e indicare eventuali ulteriori prerequisiti da verificare.
L'attuale applicativo web "Lodi per tutti" è stato realizzato da Diomira Società Benefit S.r.l. nell'ambito del precedente progetto LO.V.I.T. 2.0.
La pubblicazione della nuova applicazione mobile sugli store digitali (Google Play Store e/o Apple App Store) dovrà essere prevista nella proposta tecnica dell'affidatario, specificando le modalità di gestione e intestazione degli account necessari.
L'affidatario dovrà garantire la continuità del servizio e, su richiesta di LULE, la possibilità di trasferire la gestione dell'applicazione a LULE o ad altro soggetto da essa indicato, nel rispetto delle condizioni previste dagli store e senza oneri aggiuntivi per il trasferimento.

3. Tempi e cronoprogramma

Il servizio dovrà essere eseguito entro la conclusione del progetto (12 gennaio 2028, salvo proroghe autorizzate). La proposta tecnica deve presentare un cronoprogramma con fasi e date di: analisi e presa in carico della webapp; prototipo; rilascio dell'app; attivazione news e audio; collaudo e pubblicazione; formazione; assistenza.

4. Risorse economiche e offerta

Il budget massimo complessivo disponibile è pari a € 18.500,00, IVA esclusa, articolato in € 17.000,00 per WP1 (attività tecnico-informatiche) e € 1.500,00 per WP4 (formazione).

L'offerta economica deve indicare separatamente gli importi WP1 e WP4, l'aliquota IVA applicata e i totali IVA esclusa; eventuali regimi IVA differenti devono essere esplicitati. Sono escluse le offerte che superino il massimale complessivo IVA esclusa o uno dei massimali delle singole voci.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo specifico 2. Migrazione legale e integrazione - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) - Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - "Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture - UU.TT. G. 2023 - 2025"
Progetto "LO.V.I.T. 3.0 - LODI VERSO L'INTEGRAZIONE TERRITORIALE" (PROG 1221)

5. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare operatori economici, professionisti o enti in forma singola o associata, in grado di svolgere le prestazioni oggetto dell'avviso. Alla data di presentazione dell'offerta devono dichiarare:

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabili;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, mediante dichiarazione sostitutiva antimafia;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi rilevanti per la procedura, o loro puntuale comunicazione;
- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con il servizio, ove prescritta, oppure possesso di partita IVA coerente con l'attività professionale;
- esperienze documentate nello sviluppo o nell'evoluzione di applicativi/webapp analoghi, descritte con oggetto, committente, periodo e attività svolte, in misura proporzionata al servizio.

I requisiti sono condizioni di ammissione e non attribuiscono di per sé punteggio. Lule potrà verificare le dichiarazioni rese e richiedere documentazione comprovante quanto dichiarato.

6. Presentazione delle candidature e documentazione

Le candidature devono pervenire all'indirizzo lovit@luleonlus.it entro le ore 12:00 del 07/12/2026, Nell'oggetto della mail indicare: "LO.V.I.T. 3.0 – Proposta applicativo Lodi per tutti – PROG-1221" – CUP F19G26000150005.
Documenti da allegare, utilizzando i modelli in calce:

- Allegato A – Domanda di partecipazione sottoscritta;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva sui requisiti e sull'assenza di conflitti di interesse;
- Presentazione del soggetto e delle esperienze pertinenti;
- Proposta tecnica con funzionalità, architettura, presa in carico, cronoprogramma, formazione, assistenza e garanzia;
- Offerta economica separata per WP1 e WP4;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessaria in relazione alla modalità di sottoscrizione.

Le offerte pervenute oltre il termine non saranno ammesse. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate a lovit@luleonlus.it entro la data di scadenza sopra riportata; le risposte di interesse generale saranno rese disponibili con modalità non discriminatorie.

7. Valutazione delle offerte

Le offerte ammissibili saranno valutate su un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri, con motivazione dei punteggi assegnati. Il punteggio economico è attribuito in base alla congruità e sostenibilità del piano dei costi rispetto alle prestazioni offerte, secondo la griglia seguente.

Criterio	Max punti
1. Esperienze pregresse pertinenti e documentate	10

2. Qualificazione del gruppo di lavoro proposto	10
3. Qualità e completezza tecnica della soluzione	10
4. Accessibilità e rispondenza ai bisogni degli utenti	10
5. Coerenza con le prestazioni richieste e fattibilità	10
6. Manutenzione, garanzia e sostenibilità post-progetto	10
7. Qualità del piano di presa in carico e integrazione con la webapp esistente	10
8. Organizzazione del confronto operativo con Prefettura e partner	10
9. Innovazione e funzionalità aggiuntive, compreso eventuale uso motivato di IA	10
10. Congruità ed economicità del piano dei costi WP1/WP4	10
TOTALE	**100**

8. Commissione, esiti e affidamento

Le offerte saranno esaminate da una commissione nominata da Lule, con coinvolgimento del capofila secondo le modalità concordate. La commissione verificherà l'ammissibilità, attribuirà i punteggi e redigerà un verbale motivato con graduatoria finale. L'esito sarà pubblicato sul sito www.luleonlus.it.

Lule si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti adeguata o congrua rispetto alle esigenze del progetto. È possibile procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e idonea, nel rispetto delle verifiche applicabili. La pubblicazione dell'avviso non costituisce obbligo di affidamento.

9. Inammissibilità ed esclusione

Non sono ammesse le candidature pervenute oltre il termine, presentate da soggetti privi dei requisiti o mancanti degli elementi essenziali dell'offerta tecnica/economica. La gestione di eventuali irregolarità documentali sanabili avverrà nel rispetto della parità di trattamento e delle disposizioni applicabili; non è consentita la modifica sostanziale delle offerte dopo la scadenza.

10. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati raccolti per la presente procedura è Lule Società Cooperativa Sociale Onlus. I dati saranno trattati per la gestione della selezione e degli adempimenti connessi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Abbiategrasso, 23/11/2026