

**PROGETTO “SPRING -Sinergie e Percorsi per una Rete d'INteGrazione ”
(PROG 1051) – CUP F65E24000170001**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021 – 2027 (FAMI)

Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Misura di attuazione 2.d

Ambito di applicazione 2.m

Intervento a) Capacity building - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici

SELEZIONE PER 1 OPERATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il progetto “SPRING -Sinergie e Percorsi per una Rete d'INteGrazione”, finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021 – 2027 (FAMI) Obiettivo Specifico 2. Integrazione/Migrazione legale - Misura di attuazione 2.d Ambito di applicazione 2.m Intervento a) Capacity building - Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici, vede come Capofila la **Prefettura di Mantova** e Associazione LULE come partner di progetto, incaricato della gestione delle attività, tra cui la selezione delle figure operative.

Associazione LULE ODV, in ottemperanza a quanto previsto dal Vademecum di attuazione dei progetti selezionati, ricerca collaboratori per la realizzazione di alcune attività di progetto.

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre il 12 gennaio 2025 esclusivamente inviando una mail a spring@luleonlus.it rispettando le seguenti istruzioni:

- 1) specificare nell'oggetto della mail la dicitura **“SELEZIONE COMPARATIVA PROGETTO SPRING - PROG 1051”**;
- 2) allegare il **proprio CV** datato e in formato PDF

Abbiategrosso, 17/12/2024

Marco Baiardo
Presidente **Associazione LULE ODV**

Mansioni

- Supportare l'ente Capofila di Progetto (Prefettura di Mantova) in ogni attività complementare alle attività di seguito elencate e proprie di progetto, tra cui: registrazione e protocollazione della posta in arrivo e gestione dell'archivio (reperimento e classificazione atti), invio di corrispondenza, attività relazionali con enti esterni (Questura, Patronati, Comuni ecc...), risposte alle email degli utenti di richiesta informazioni.
- Gestione calendarizzazione degli appuntamenti per la richiesta di Protezione Internazionale e in particolare per la compilazione del modello C3.
- Assistenza all'Ufficio Immigrazione nella verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e mantenimento all'interno del sistema di accoglienza.
- Monitoraggio della condizione giuridica degli ospiti inseriti nel circuito di accoglienza
- Controllo dell'eventuale superamento della soglia reddituale degli ospiti in carico al sistema di accoglienza anche con l'ausilio di banche dati in uso all'Ufficio Immigrazione e mediante l'interlocuzione con altre amministrazioni competenti.
- Gestione archivio relativo alle mansioni svolte.

Requisiti di accesso alla selezione

- Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Esperienze professionali nell'ambito dell'accoglienza dei migranti
- **Non essere attualmente impiegati o avere collaborazioni attive con enti gestori di CAS nella Provincia di Mantova**

Sono richieste, preferibilmente, conoscenze in:

- diritto dell'immigrazione (T.U. immigrazione e leggi collegate)
- procedimento amministrativo (L.241/90)
- almeno 1 lingua straniera
- buona padronanza degli strumenti di office ed elementi di informatica

Il candidato deve:

- possedere cittadinanza italiana o, se straniero, essere regolarmente soggiornante sul territorio italiano;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato.

Durata dell'incarico

A partire dal mese di gennaio fino al 31/12/2025, data di conclusione delle attività progettuali.

Contratto applicato e livello mansione

CCNL Cooperative Sociali – Contratto a tempo determinato – 36 ORE SETTIMANALI

Sede di lavoro

Prefettura e Questura di Mantova.